

[Wzór]

## Formularz osobowego wydania przepustki dla przedstawiciela PT lub Współkorzystającego

## I. Dane firmy (PT)

Nazwa i adres firmy, telefon:

.....

...

## II. Dane Pracownika firmy (PT)

Imię i nazwisko	Nr dokumentu tożsamości	Cel przebywania we wskazanym obiekcie <i>/instalacja / eksploatacja/</i>	Okres dostępu do obiektu liczony od daty wydania przepustki (max 3 m-ce w przypadku instalacji, max 1 rok w przypadku eksploatacji)	Data i podpis Pracownika firmy (PT)	
				Data	Podpis

## III. Dane Podwykonawcy firmy (PT)

Imię i nazwisko	Nr dokumentu tożsamości	Nazwa firmy, adres, telefon kontaktowy	Cel przebywania we wskazanym obiekcie <i>/instalacja / eksploatacja/</i>	Okres dostępu do obiektu liczony od daty wydania przepustki (max 3 m-ce w przypadku instalacji, max 1 rok w przypadku eksploatacji)	Data i podpis Podwykonawcy firmy (PT)	
					Data	Podpis


IV. Dane nieruchomości, do której Pracownik firmy (PT) lub Podwykonawca ma mieć dostęp (zgodnie z zawartą Szczegółową Umową Kolokacji nr .....)

Adres nieruchomości:

Dostęp do pomieszczeń i urządzeń zgodnie z projektem technicznym, stanowiącym załącznik nr \_ \_ \_ do Szczegółowej Umowy Kolokacji nr \_ \_ \_ \_ \_

Miejscowość, data

Podpis osoby upoważnionej do podpisania formularza: